LE PARRAINAGE

DEFINITION

Le parrainage d'une durée de 10 à 12 semaines, est un temps de « compagnonnage » du nouveau bénévole dans ses premiers accompagnements.

C'est un temps d'apprentissage de la pratique de l'accompagnement et de la vie d'équipe ; et de prise de contact avec le service dans lequel il est accueilli.

C'est aussi un temps d'évaluation et de confirmation de sa candidature.

Par ailleurs, c'est pour les bénévoles plus expérimentés l'occasion de renforcer leurs liens d'appartenance à l'association, de pouvoir transmettre leur savoir faire et de s'interroger sur leurs propres pratiques.

LE PARRAINAGE

Information :

Les points d'information à aborder avec le nouveau bénévole sont nombreux, et aucun ne doit être oublié.

- comportement au cours de l'accompagnement, respect des mesures d'hygiène ;
- fonctionnement de l'équipe des bénévoles : Groupes de parole, temps d'équipe, réunions avec les professionnels ;
- habitudes et fonctionnement des services ; transmissions, liens avec les soignants ;
- vie associative.

Evaluation

Cette fonction doit être clairement annoncée au bénévole dès son accueil, pour faciliter le travail d'évaluation et de « recadrage » s'il y a lieu.

Les points importants à évaluer sont :

- la présentation et les attitudes générales ;
- l'écoute et la disponibilité ;
- la capacité à travailler en équipe et à en accepter les règles ;
- l'assiduité et la participation au groupe de parole ;
- les manières de transmettre ;
- les compétences, qualités et fragilités.

L'ACCUEIL

L'affectation du candidat est faite d'un commun accord entre le Référent relations humaines, le Coordinateur d'équipe et le candidat. Elle tient compte des souhaits du candidat et des besoins en nouvelles ressources des équipes. Le Référent relations humaines confirme son affectation au candidat, communique au Coordinateur d'équipe les coordonnées du candidat (nom, prénom, téléphone, adresse mail,- disponibilités, points éventuels à suivre, éléments de fragilité, compétences et qualités).

Le Coordinateur d'équipe organise ensuite un rendez vous avec le nouveau bénévole.

Entretien d'accueil :

Le 1^{er} entretien a lieu avec le Coordinateur d'équipe. C'est un temps de présentation mutuelle, de présentation des lieux et de la vie de l'équipe. Il peut être accompagné de documents de référence propre à l'équipe. Par ailleurs le contrat moral d'engagement (CME) est signé par le Coordinateur d'équipe et le bénévole.

Connaissance de l'équipe :

Le premier contact avec l'équipe est un moment important. C'est un temps de présentation mutuelle entre les bénévoles de l'équipe et le nouvel arrivant.

Celle-ci peut avoir lieu soit au cours de la réunion d'équipe soit au cours d'un groupe de parole, où chaque membre de l'équipe se présentera. En se présentant en dernier, le nouveau bénévole sera plus en confiance, et pourra trouver plus facilement la manière de le faire.

Au cours du groupe de parole, le psychologue animateur devra également se présenter et rappeler les règles de fonctionnement du groupe de parole.

Présentation à l'équipe soignante :

Elle sera faite de manière systématique ou « au fil de l'eau » selon l'habitude de l'équipe.

La présentation au soignant de référence doit être faite par le Coordinateur de l'équipe ou son adjoint désigné.

Ne pas sous-estimer la visite des lieux et la connaissance générale des locaux qui permettent au nouveau bénévole d'acquérir ses repères.

ORGANISATION DU PARRAINAGE

Désignation d'un parrain :

Le Coordinateur d'équipe est responsable de l'organisation et du suivi du parrainage du nouveau bénévole. Il peut être le parrain ou désigner un bénévole de l'équipe pour assurer cette fonction : c'est alors le parrain qui est la personne référente du nouveau bénévole et qui aide le coordinateur pour la formation et l'évaluation de celui-ci.

Remarque : Il est souhaitable que le nouveau bénévole puisse « observer » plusieurs bénévoles de l'équipe. Cela renforce le sentiment d'appartenance à l'équipe et lui permet surtout de se rendre compte de la diversité des pratiques de l'accompagnement.

Début des accompagnements / Participation au GP :

Avant d'être intégré au groupe de parole, il est préférable, mais pas obligatoire, que le nouveau bénévole ait fait une ou deux « vacations » avec le coordinateur d'équipe ou le parrain désigné s'il y en a un, afin d'avoir eu un premier contact avec le terrain.

Durée du parrainage : 10 à 12 semaines d'accompagnement effectif. Elle peut être écourtée ou prolongée après un entretien d'évaluation entre le nouveau bénévole, le Coordinateur d'équipe lors du bilan à mi-parcours.

Présence pendant le parrainage :

- il est important de préciser au nouveau bénévole que pendant son parrainage il devra pouvoir avoir de la souplesse dans ses jours de présence afin de tenir compte des disponibilités de ceux qui l'accompagnent ;

- un temps de présence plus court peut être envisagé pendant le parrainage, pour tenir compte des disponibilités de chacun (par exemple dans le cas de bénévoles en activité salariée qui ne sont disponibles que le soir).

Temps des accompagnements en binômes :

Pendant les 6 premières semaines :

En établissement comme au domicile : Il est indispensable que les accompagnements soient effectués à deux dans la chambre, avec l'accord du malade. L'accompagnement est alors un accompagnement « à trois », certainement différent d'un entretien en « tête-à-tête », mais qui conserve sa nature « d'accompagnement ».

Au cours des dernières semaines du parrainage, le bénévole peut accompagner seul, s'il se sent prêt et si le parrain le pense prêt. Au domicile, le bénévole doit avoir la possibilité de joindre son parrain à tout moment pendant les accompagnements. Par ailleurs pour tous un appel téléphonique du parrain après les accompagnements est conseillé.

Constitution des binômes : Celle-ci doit se faire sur la base du volontariat. Les bénévoles qui le font notent que cela leur apporte beaucoup. Il est donc souhaitable que le Coordinateur d'équipe puisse réfléchir avec son équipe à une implication de tous les anciens dans le parrainage.

Inscription à la FIP à l'issue du parrainage:

Elle est faite par le Coordinateur d'équipe auprès du secrétariat du Bénévolat dans la mesure où le parrainage a apporté toute satisfaction. Même procédure pour l'inscription obligatoire à la formation à l'écoute.

EVALUATION

Au cours du parrainage, le Coordinateur d'équipe rassemble les informations sur l'intégration du bénévole auprès de différentes personnes :

- le bénévole lui-même ;
- le parrain référent ;
- les autres bénévoles ;
- les soignants et les médecins ;
- le psychologue animateur du groupe de parole.

Il est à l'écoute de ce que peuvent dire les malades ou leurs proches. L'IFS comme la FIP, donne lieu à une évaluation dont certains éléments sont restitués au Coordinateur d'équipe par le Référent relations humaines.

NB : n'oublier aucun des points importants : comportement auprès du malade, vie d'équipe, liens avec les soignants, participation au groupe de parole, appartenance associative.

Entretiens d'évaluation de mi-parcours et de fin de parrainage :

Ce sont des entretiens formels et obligatoires. Si des difficultés apparaissent avec un nouveau bénévole en cours de parrainage, le Coordinateur d'équipe prend contact avec le Référent relations humaines.

L'entretien à mi-parcours est proposé par le Coordinateur d'équipe, en présence du parrain référent s'il y en a un. Il doit être le plus ouvert possible et aborder clairement les points qui ont pu attirer l'attention (réserves, vigilances, manque de disponibilité, etc...). Le bilan de fin de parrainage est fait par le Coordinateur d'équipe.

Décision d'intégration :

La décision prise après la FIP doit être clairement signifiée, oralement, au nouveau bénévole que ce soit l'intégration, la prolongation du parrainage ou le refus d'intégration.

La prolongation du parrainage est liée soit à des difficultés rencontrées par le bénévole, soit à des difficultés d'organisation (vacances, absences...). Elle doit être assortie d'une date « butoir » pour la décision finale. La FIP est dans ce cas précis un bon outil d'aide à la décision.

Le refus d'intégration peut prendre deux formes :

- impossibilité d'intégrer l'équipe de parrainage (structure, type d'accompagnements, localisation géographique...) et possibilité d'un changement d'équipe ;
- remise en question de la candidature même au bénévolat d'accompagnement, et donc réorientation vers un bénévolat d'action, un autre type d'accompagnement, ou orientation sur des associations plus adaptées pour cette personne que l'ASP fondatrice.

Dans les deux cas, le Référent relations humaines reçoit le candidat avec le Coordinateur d'équipe pour lui expliquer les raisons de la décision de mettre fin aux accompagnements.

LE CONTRAT MORAL D'ENGAGEMENT (CME)

Le CME est présenté et signé par le Coordinateur d'équipe dès l'entretien d'accueil du nouveau bénévole.

A la fin du parrainage, le Coordinateur d'équipe inscrit le bénévole à la FIP (Formation Information Pratique) auprès du secrétariat du bénévolat.

A l'issue de la FIP, la confirmation de son intégration se traduit par la signature du contrat moral d'engagement (CME) par le Président de l'association, dont une copie est envoyée au Coordinateur d'équipe et au bénévole

Le service du Bénévolat l'enregistre sur la base de données et le joint au dossier du bénévole.

L'intégration, entraîne un engagement du bénévole à participer à la formation à l'écoute.